

**ZARZĄDZENIE NR 1/2024**  
**Prezesa Szkoły Kyokushin Karate**  
**w Świeciu z dnia 01.08.2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu

na podstawie:

- 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*
- 2) *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*
- 3) *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);*
- 4) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);*
- 5) *Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);*
- 6) *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);*

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu oraz w sekcjach podległych w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie kadry na zebraniu zarządu klubu oraz udostępnienie na stronie internetowej Szkoły Kyokushin Karate w Świeciu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie 01.08.2024 roku.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu Świecie, 01.08.2024 r.

## Spis treści:

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	4
PODSTAWOWE TERMINY .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI KLUBU .....	5
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	8
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW	
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	10
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA LUB TRENERA	
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	11
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego	
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	12
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW	
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	13
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWODNIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	14
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA PO UJAWNIENIU KRZYWDY	
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	14
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”	
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	15
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	15
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	16
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH	
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> .....	16
ZAPISY KOŃCOWE	

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE TERMINY

### § 1.

Ilekroć w przedstawionych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Prezesie Klubu** – należy przez to rozumieć Prezesa Szkoły Kyokushin Karate w Świeciu;
- 2) **Zespole, Klubie, jednostce, sekcji** – należy przez to rozumieć Szkołę Kyokushin Karate w Świeciu;
- 3) **trenerze** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu w charakterze szkoleniowca,
- 4) **partnerze współpracującym z Klubem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Klubu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);
- 5) **zawodniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Kyokushin Karate w Świeciu i biorącą udział w zajęciach treningowych;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekunie zawodnika** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Klubu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a. **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - c. **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.  
Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d. **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,

- e. **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego
- 11) **danych osobowych zawodnika** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację zawodnika w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu;
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 13) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Klubu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Klubu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## § 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia zawodnika, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi.
2. Standardy określają odpowiedzialność Szkole Kyokushin Karate w Świeciu jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji zagrożenia życia zawodnika.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY ZAWODNIKAMI A TRENERAMI KLUBU

#### § 3.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Prezes Klubu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - 2) Prezes Klubu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
  - 3) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
  - 4) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Prezes drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w

Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

- 5) Prezes od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - 6) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - 7) Prezes pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - 8) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
  - 9) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

#### § 4.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu z jego zawodnikami:
  - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez trenerów Klubu jest działanie dla dobra zawodnika i w jego interesie. Trenerzy traktują zawodnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec zawodnika w jakiegokolwiek formie;
  - 2) zasady bezpiecznych relacji trenerów z zawodnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
  - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Pracownik Klubu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z zawodnikami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec zawodnika są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współwiczających.
4. Pracownik Klubu w kontakcie z zawodnikami:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do zawodnika z szacunkiem;
  - 2) uważnie wysłuchuje zawodników i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

- 3) nie zawstydzia zawodnika, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.
5. Decyzje dotyczące zawodnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych zawodników.
6. Zawodnik ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a zawodnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
7. W przypadku konieczności rozmowy z zawodnikiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
8. Rozmowy na osobności mogą być przeprowadzane również przez każdego trenera zatrudnionego w klubie.
9. Pracownikowi Klubu nie wolno w obecności zawodników niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Trenerowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Trener zobowiązany jest do równego traktowania zawodników, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Trener zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
13. Trener nie może utrwalać wizerunków zawodników w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun zawodnika nie wyraził na to zgody.
14. Trenerowi zabrania się przyjmowania prezentów od zawodników oraz ich rodziców (opiekunów). Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

## **§ 5.**

Trenerowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z zawodnikiem;
- 2) składać zawodnikowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować zawodnikowi alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

## **§ 6.**

1. Trener zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Trenerzy poszczególnych sekcji zobowiązani są do przedstawienia zawodnikom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Klubie i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią i profesjonalną pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Prezesa.

## **§ 7.**

1. Każde przemocowe zachowanie wobec zawodnika jest niedozwolone.
2. Nie można zawodnika popychać, bić, szturchać, itp.
3. Trenerowi nie wolno dotykać zawodnika w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, zawodnik potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem zawodnika.
4. Kontakt fizyczny z zawodnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Trener nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Trener, który ma świadomość, iż zawodnik doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z zawodnikiem, wykazując zrozumienie i wycucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie trenera w jednym łóżku lub pokoju z zawodnikiem podczas wyjazdów np.: noclegów w trakcie turniejów, obozów sportowych itp.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny trenera z zawodnikiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a zawodnik/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc zawodnikowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

## **§ 8.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z zawodnikiem jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać zawodników do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z zawodnikiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Klubu.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z zawodnikiem, opiekunem lub też trenerem, poza godzinami pracy, dozwolonym środkiem komunikacji pozostaje komunikator internetowy – strona klubowa dla zawodników oraz ich opiekunów i rodziców ..  
W nagłych, szczególnych wypadkach kontakt z zawodnikiem poza godzinami pracy jest możliwy po uprzednim poinformowaniu Prezesa i uzyskaniu zgody na ten kontakt.
4. Dopuszczalnymi środkami komunikacji pozostają media społecznościowe np. Facebook czy Messenger, jako środki przepływu informacji między trenerami a zawodnikami.
5. Jeśli trener musi spotkać się z zawodnikiem poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Prezesa, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
6. W przypadku, gdy trenera łączy z zawodnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych zawodników, opiekunów i pracowników.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ZAWODNIKÓW**

## **§ 9.**

1. Trenerzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:



- 1) zawodnik jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) zawodnik kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) zawodnik żebrze - zawodnik jest głodny;
- 4) zawodnik nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) zawodnik nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) zawodnik ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez zawodnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., zawodnik często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do treningów - zawodnik nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) zawodnik wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) zawodnik cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) zawodnik jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 13) zawodnik osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 14) zawodnik ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 15) używa środków psychoaktywnych;
- 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
- 17) w rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 18) zawodnik jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) zawodnik ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania zawodnika;
- 21) zawodnik mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u zawodnika współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że zawodnik jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń zawodnika;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem zawodnika;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- 4) rodzic (opiekun) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
- 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małego;
- 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
- 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
- 11) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
- 12) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- 13) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 14) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, trenerzy Klubu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Trenerzy monitorują sytuację i dobrostan zawodnika.

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA ZAWODNIKA PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO ZAWODNIKA LUB TRENERA

#### § 10.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osoby trzecie, związane z Klubem tj. trenerzy Klubu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z Klubem:
  - 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego trener zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
  - 2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić prezesa, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
  - 3) jeśli trener zauważy inne niepokojące zachowania wobec zawodników np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo zawodnika i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Prezesa, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez osobę nieletnią:
  - 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia zawodnikowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Prezesa, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;
  - 2) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o

bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia zawodnika przez jego opiekuna:
  - 1) jeśli trener podejrzewa, że zawodnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo . Ponadto zawiadamia Prezesa, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami zawodnika. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
  - 2) jeśli trener podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo. Powinien powiadomić Prezesa oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

#### **§ 11.**

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia zawodnika należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec trenera, również do akt osobowych trenera Klubu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 12.**

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) trener Klubu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe zawodnika są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) trener jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

#### **§ 13.**

Trener Klubu może wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika.

#### **§ 14.**

1. Trener nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Trener, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, trener podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Trener nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy trener Klubu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

#### **§ 15.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Klubu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Prezes.
2. Prezes Klubu, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, poleca Sekretarzowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Klubu zawodników.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU ZAWODNIKÓW**

#### **§ 16.**

Wszyscy trenerzy Szkoły Kyokushin Karate w Świeciu oraz sekcji podległych uznając prawo zawodnika do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

#### **§ 17.**

1. Trenerowi Klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Klubu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, trener Klubu może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 18.**

1. Upublicznienie przez trenera Klubu wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna zawodnika.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

**ROZDZIAŁ VII**  
**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM**  
**DO SIECI INTERNET.**  
**PROCEDURY OCHRONY ZAWODNIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI**  
**I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**  
**§ 19.**

1. Podczas klubowych zajęć uczestnicy nie korzystają z urządzeń z dostępem do sieci internetowej. Jeżeli jest uzasadniona potrzeba to na użycie urządzenia wyraża zgodę trener.
2. Podczas wyjazdów na obozy szkoleniowe, zgrupowania, seminaria itp. – sposób użytkowania urządzeń z dostępem do sieci określa organizator osobnymi regulaminami.
3. Klub wspiera działania szkoły w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z internetu.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy klubu niezwłocznie reagują:
  - a) zgłaszają problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i prezesa, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
  - b) sporządzają protokół interwencji,
  - c) tworząc zespół trenerów i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
  - d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i prezes, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
  - e) podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem ćwiczących w sieci internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA ZAWODNIKA**  
**PO UJAWNIENIU KRZYWDY**  
**§ 20.**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Prezes tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika.

2. W skład grupy Prezes Klubu może powołać: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego.
3. Przewodniczącym grupy wsparcia dla pokrzywdzonego zawodnika jest Prezes lub wyznaczony trener .
4. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
5. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc zawodnikowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
6. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach zawodnika.
7. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/trenerami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
8. Wnioski ze spotkań ze specjalistami szkolnymi stanowią dane wrażliwe zawodników i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia (np. o planowanym samobójstwie).

## ROZDZIAŁ IX

### PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY” § 21.

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Klub, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek trenera Klubu przyjdzie zawodnik i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc trener ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia zawodnika opisanych w **rozdziale 3**.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument Szkoły Kyokushin Karate w Świeciu.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi **załącznik nr 4** niniejszych standardów.

## ROZDZIAŁ X

### ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW KLUBU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 22.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Prezes Klubu jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Prezes Klubu monitoruje realizację Standardów poprzez reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zastępca Prezesa Klubu zobowiązany jest do przeprowadzania wśród trenerów Klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, zastępca Prezesa Klubu, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Prezesowi Klubu.
6. W ankiecie trenerzy Klubu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Klubie .
7. Dokonując monitoringu Standardów, Prezes Klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród zawodników, dotyczącej świadomości małych z form pomocy realizowanych przez Klub. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.
8. Prezes Klubu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małych z będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności, zespół koordynujący opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Prezesowi Klubu.
10. Prezes wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom Klubu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małych z przed krzywdzeniem.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I ZAWODNIKOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 23.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małych z” jest dokumentem Klubu ogólnodostępnym dla wszystkich trenerów Klubu , zawodników wraz ich rodziców (opiekunów)
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej <https://torunkarate.pl/>
3. Dokument przedstawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami (opiekunami) w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym z zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Trener przekazuje rodzicowi (opiekunowi) informację o obowiązujących w Klubie, Standardach ochrony małych z. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu na terenie Klubu bądź za pośrednictwem strony internetowej Klubu. Informację o wdrożeniu Standardów rodzice (opiekunowie) za zgodą mogą otrzymać za pośrednictwem drogi mailowej z maila klubowego [karate\\_swiecie@wp.pl](mailto:karate_swiecie@wp.pl).
5. Trenerzy mają obowiązek zapoznania zawodników ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby zawodnicy mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
6. Informacja o przekazaniu treści zawodnikom odnotowana zostaje w dzienniku trenera.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**

#### **§ 24.**

1. Klub monitoruje swoich trenerów w celu zapobiegania krzywdzeniu zawodników.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małych z przed krzywdzeniem jest Prezes Klubu.

3. Rodzice zawodników Klubu mogą wnosić o zmiany w treści Standardów bezpośrednio do Prezesa.
4. Prezes Klubu w razie potrzeby wprowadza zmiany do Standardów w porozumieniu z Zarządem, a następnie przedstawia je trenerom oraz rodzicom.
5. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 7**.
6. W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania w Klubie, sporządzany jest arkusz Identyfikacji potrzeb informacyjnych i szkoleniowych, który stanowią **załącznik nr 8**.

## **ROZDZIAŁ XIII ZAPISY KOŃCOWE**

### **§ 25.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla trenerów Klubu, zawodników i ich rodziców, tj. poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla trenerów, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Klubu, jak również poinformowanie rodziców zawodników za pośrednictwem drogi mailowej.



**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....  
miejscowość, data

Ja,.....

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
czytelny podpis

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH  
W SZKOLE KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Toruńskim Klubie Karate Kyokushin oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
czytelny podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
W TORUŃSKIM KLUBIE KARATE KYOKUSHIN**

Imię i nazwisko zawodnika		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez trenerów	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące		

interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubu, działania rodziców	Data	Działanie

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu**

**NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI  
W SZKOLE KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - a) przemoc fizyczna;
  - b) przemoc emocjonalna;
  - c) zaniedbywanie;
  - d) wykorzystanie seksualne;
  - e) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Klub określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec zawodnika przemocy domowej, jeżeli np. zawodnik: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płacliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
7. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego zawodnika i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
8. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskiej Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
9. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody zawodnika dotkniętego przemocą.
10. Wszczęcie procedury na terenie klubu następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu zawodnikowi.

### **REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” w SZKOLE KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel lub nauczyciel specjalista, który stwierdza, że w rodzinie zawodnika dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” podejmuje się po konsultacjach z trenerami oraz Prezesem Klubu.

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego zawodnika, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem zawodnika przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem zawodnika, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego zawodnika, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

.....  
miejsowość, data

**Szkoła Kyokushin Karate w Świeciu**

Ks. Krausego 6/29

86-100 Świecie

NIP: 559-204-91-31

**„NIEBIESKA KARTA – A”  
W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA  
PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA  
PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

**I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres e- mail			
<b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

- II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....**
- III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ**

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec	wobec



Osoby/formy przemocy domowej	Osoby 1 doznającej przemocy	Osoby 2 doznającej przemocy	Osoby 3 doznającej przemocy	Osoby 1 doznającej przemocy	Osoby 2 doznającej przemocy	Osoby 3 doznającej przemocy
<b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b> <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b> <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
<b>Inne<sup>3)</sup></b> <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb,</i>						

<i>zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						
---	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie?)       nie     nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak     nie     nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak     nie     nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę       nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e- mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE      PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			

Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

.....  
.....  
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

## „NIEBIESKA KARTA – B”

### INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

#### CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

#### CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

#### NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

### **WAŻNE!**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

## WYKAZ PLACÓWEK OFERUJĄCYCH WSPARCIE I POMOC DLA OFIAR PRZEMOCY DOMOWEJ NA TERENIE GMINY ŚWIECIE:

### Dane adresowe instytucji działających na terenie gminy Świecie:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej  
Świecie, ul. Gen. J. Hallera 11  
tel.: 52 519 05 40  
email: [sekretariat@opsswiecie.pl](mailto:sekretariat@opsswiecie.pl)
2. Zespół Interdyscyplinarny  
działający przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeciu ul. Gen. J. Hallera 11  
tel.: 52 519 05 51 lub 537 184 082  
email: [pp@opsswiecie.pl](mailto:pp@opsswiecie.pl)
3. Komenda Powiatowa Policji w Świeciu  
ul. Wojska Polskiego 153  
tel.: 52 333 25 00  
email: [dyzurny-swiecie@bg.policja.gov.pl](mailto:dyzurny-swiecie@bg.policja.gov.pl)
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Wojska Polskiego 195A  
tel.: 52 568 32 00  
email: [sekretariat@pcpr.csw.pl](mailto:sekretariat@pcpr.csw.pl)
5. Ośrodek Interwencji Kryzysowej  
ul. Sądowa 18  
tel. 52 307 01 60
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
ul. Wojska Polskiego 124 (adres korespondencyjny)  
ul. Gen. J. Hallera 11 (pokój 18)  
tel.: 52 519 09 18  
email: [subkowska@swiecie.eu](mailto:subkowska@swiecie.eu)
7. Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Zdrowia Psychicznego  
dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży:  
ul. Sądowa 18  
tel.: 52 330 83 03  
email: [sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl](mailto:sekretariat@szpital-psychiatryczny.swiecie.pl)
8. Prokuratura Rejonowa  
ul. 10 lutego 9  
tel.: 52 331 18 16  
e-mail: [swiecie@bydgoszcz.po.gov.pl](mailto:swiecie@bydgoszcz.po.gov.pl)
9. Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej  
ul. Mestwina 4  
tel.: 52 523 33 28
10. Nowy Szpital  
ul. Wojska Polskiego 126  
tel.: 41 240 00 00  
email: [sekretariat.swiecie@nowyszpital.pl](mailto:sekretariat.swiecie@nowyszpital.pl)
11. Miejsko-Gminna Przychodnia  
ul. Wojska Polskiego 80  
tel.: 52 33 24 445 lub 52 33 24 446 lub 52 33 11 051



12. NZOZ Wamap  
ul. Św. Wincentego 1  
tel.: 52 331 61 19 lub 602 526 175
13. NZOZ „SPECJALIŚCI”  
ul. Polna 19  
tel.: 52 331 00 22
14. Miejsko – Gminna Przychodnia Ośrodek Zdrowia w Grucznie  
Gruczno, ul. Ogrodowa 3  
tel.: 52 331 93 19

#### **MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:**

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18:00–22:00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18:00–22:00 w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17:00– 21:00) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18:00– 22:00).
- **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9:30 włączony jest automat).

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA  
DLA TRENERÓW SZKOŁY KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

LP	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Klubie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Toruńskim Klubie Karate Kyokushin?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego zawodnika?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia zawodnika?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Klubie „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK****

**NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?**

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA ZAWODNIKÓW  
SZKOŁY KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

LP	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony zawodników obowiązujące w naszym Klubie?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/ zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI** – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Klubie są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony trenerów a co więcej i rówieśników. Klub ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Klub posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, trenerów oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
  - 4) zasady bezpiecznych relacji trener - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Cały Zarząd Klubu, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich trenerów Klubu.
5. Prezes Klubu wyznaczył osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Klubie jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.

**IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH  
SZKOLE KYOKUSHIN KARATE W ŚWIECIU**

<b>Obszar</b>	<b>Adresat</b> (np. prezes, trenerzy, psycholog, pedagog, rodzice)	<b>Realizacja</b> (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	<b>Zasoby</b>
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony zawodników przed przemocą i wykorzystywaniem			
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna			
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia			
Formy pomocy zawodnikom krzywdzonym			
Zagrożenia zawodników w Internecie			
Narzędzia edukacji zawodników			
Wychowanie bez przemocy			
Przemoc rówieśnicza			