

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Szkoła Kyokushin Karate w Świeciu – wersja po przeglądzie 2026

Dokument dostosowany do działalności sportowej Klubu i zaktualizowany po okresowej ocenie Standardów.

Podstawa i cel

Standardy zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b–22c, oraz innych właściwych przepisów dotyczących ochrony dzieci, danych osobowych i reagowania na przemoc.

Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpiecznego udziału w treningach, zawodach, seminariach, egzaminach, obozach i innych wydarzeniach organizowanych przez Klub.

§ 1. Podstawowe pojęcia

1. Klub – Szkoła Kyokushin Karate w Świeciu.
2. Małoletni / zawodnik – osoba, która nie ukończyła 18 lat i uczestniczy w działalności Klubu.
3. Personel – trenerzy, instruktorzy, członkowie władz Klubu, pracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze, praktykanci oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z małoletnimi.
4. Opiekun – rodzic, przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.
5. Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc lub zaniedbanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy – Prezes Klubu albo osoba pisemnie przez niego wyznaczona.
7. Osoba przyjmująca zgłoszenia – Prezes Klubu albo osoba pisemnie wyznaczona; dane kontaktowe tej osoby są udostępniane personelowi, rodzicom i zawodnikom.

§ 2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Personel działa dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, prywatności, granic i potrzeb.

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy, poniżanie, wyśmiewanie, grożenie, zastraszanie, dyskryminowanie, seksualizowanie relacji ani wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku lub funkcji.
2. Komunikacja z zawodnikiem powinna być spokojna, rzeczowa i dostosowana do wieku. Podniesienie głosu jest dopuszczalne wyłącznie, gdy wymaga tego bezpośrednie bezpieczeństwo.
3. Kontakt fizyczny jest dopuszczalny, gdy wynika ze specyfiki sportu, demonstracji techniki, korekty ustawienia, asekuracji, udzielenia pierwszej pomocy albo innej uzasadnionej potrzeby i jest adekwatny do sytuacji.
4. Kontakt fizyczny nie może mieć charakteru niejawnego, seksualnego, poniżającego ani służyć karaniu.
5. Rozmowa indywidualna powinna odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i możliwą obserwowalność; w sytuacjach wrażliwych należy, o ile to możliwe, zapewnić obecność drugiej osoby dorosłej.

6. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających ani innych substancji niedozwolonych.
7. Kontakt elektroniczny z małoletnim powinien dotyczyć spraw klubowych. W miarę możliwości komunikacja organizacyjna z młodszymi zawodnikami odbywa się z udziałem rodzica/opiekuna lub przez oficjalne kanały Klubu.
8. Personel nie może wykorzystywać wizerunku ani danych małoletniego do celów prywatnych.

§ 3. Bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Zawodnicy odnoszą się do siebie z szacunkiem i przestrzegają zasad bezpieczeństwa treningowego.
2. Zabronione są: bicie poza ćwiczeniem prowadzonym zgodnie z zasadami treningu, celowe zadawanie bólu, popychanie, wyśmiewanie, poniżanie, grożenie, wymuszanie, kradzież, niszczenie cudzych rzeczy, zachowania seksualne naruszające granice, dyskryminacja oraz cyberprzemoc.
3. Zawodnik, który czuje się zagrożony albo widzi krzywdzenie innej osoby, może zgłosić to dowolnemu trenerowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy.
4. Personel reaguje na przemoc rówieśniczą niezwłocznie, rozdziela osoby, zapewnia bezpieczeństwo i – stosownie do sytuacji – kontaktuje się z opiekunami oraz podejmuje dalsze działania.

§ 4. Rekrutacja i dopuszczanie personelu do pracy z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Klub wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z aktualnych przepisów, w tym dotyczące właściwych rejestrów i informacji o niekaralności.
2. Dokumenty z weryfikacji są przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Każda osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to podpisem.

§ 5. Rozpoznawanie ryzyka i przyjmowanie zgłoszeń

Personel zwraca uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu, w tym niewyjaśnione obrażenia, silny lęk, nagłe zmiany zachowania, informacje przekazywane przez dziecko, zaniedbanie, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku oraz cyberprzemoc.

1. Każde zgłoszenie należy potraktować poważnie i przekazać osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Nie należy prowadzić samodzielnego „śledztwa”, konfrontować dziecka z osobą podejrzaną ani obiecywać całkowitej tajemnicy.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy w pierwszej kolejności zapewnić bezpieczeństwo i wezwać właściwe służby pod numerem 112.

§ 6. Procedura interwencji

1. Osoba, która otrzymała zgłoszenie lub powzięła podejrzenie krzywdzenia, zabezpiecza małoletniego przed dalszym zagrożeniem i niezwłocznie informuje Prezesa/osobę odpowiedzialną.

2. Sporządza się Kartę interwencji, obejmującą co najmniej datę, osobę zgłaszającą, opis zdarzenia, podjęte działania i dalsze ustalenia.
3. W zależności od charakteru zdarzenia Prezes lub osoba wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji/prokuratury, sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej lub innego właściwego podmiotu.
4. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu, do czasu wyjaśnienia sprawy można ograniczyć lub wyłączyć jego kontakt z małoletnimi, z poszanowaniem praw wszystkich osób.
5. Jeżeli podejrzenie dotyczy opiekuna dziecka, działania prowadzi się tak, aby nie zwiększyć zagrożenia dla małoletniego.
6. Klub jako organizator działalności sportowej nie wszczyna samodzielnie procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli nie działa w ramach podmiotu/osoby ustawowo uprawnionej. W razie podejrzenia przemocy domowej zawiadamia właściwy podmiot uprawniony i podejmuje działania ochronne.

§ 7. Zawiadomienia i odpowiedzialność

1. Za przyjmowanie zgłoszeń i koordynację interwencji odpowiada Prezes Klubu, chyba że pisemnie wyznaczy inną osobę.
2. Za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienie sądu opiekuńczego odpowiada Prezes Klubu albo osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba z personelu może i powinna wezwać służby ratunkowe lub Policję w sytuacji wymagającej natychmiastowej reakcji.

§ 8. Dokumentowanie i przechowywanie incydentów

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent dokumentuje się w Karcie interwencji.
2. Karty interwencji oraz dokumenty dotyczące zdarzeń przechowuje się oddzielnie od bieżącej dokumentacji treningowej, z ograniczonym dostępem.
3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione oraz podmioty uprawnione na podstawie prawa.
4. Okres przechowywania dokumentacji ustala się z uwzględnieniem celu przetwarzania, obowiązków prawnych oraz potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

§ 9. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Dane małoletnich przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów Klubu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Informacje dotyczące zdrowia i sytuacji dziecka są udostępniane wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązki prawne.
3. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku odbywa się zgodnie z prawem i udzielonymi zgodami. Zgoda na cele promocyjne jest odrębna od warunku udziału w zajęciach.
4. Nie publikuje się materiałów naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo małoletniego.

§ 10. Internet i urządzenia elektroniczne

1. Podczas treningu korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego wymaga zgody trenera, jeżeli zakłóca zajęcia lub bezpieczeństwo.
2. Zabronione jest nagrywanie innych osób w szatniach, sanitariatach oraz innych sytuacjach, w których można oczekiwać szczególnej prywatności.
3. Cyberprzemoc, rozpowszechnianie materiałów poniżających, intymnych lub bezprawnie utrwalonych podlega natychmiastowej reakcji Klubu.
4. Jeżeli Klub zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, stosuje adekwatne zabezpieczenia organizacyjne i techniczne.

§ 11. Wsparcie małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Klub, odpowiednio do swoich możliwości i charakteru działalności, ustala sposób dalszego wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie może obejmować bezpieczne warunki udziału w zajęciach, kontakt z opiekunem niebędącym sprawcą, wskazanie specjalistycznych form pomocy oraz współpracę z właściwymi instytucjami.
3. Zakres działań zapisuje się w Karcie interwencji lub odrębnym planie wsparcia, jeżeli jest to potrzebne.

§ 12. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się wiek, stopień rozwoju, niepełnosprawność, sposób komunikowania się i szczególne potrzeby małoletniego. Informacje i procedury przekazuje się w formie możliwej do zrozumienia przez dziecko.

§ 13. Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej Klubu oraz w widocznym miejscu w miejscu prowadzenia działalności.
2. Rodzice/opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów i miejscu ich udostępnienia.
3. Trenerzy przedstawiają zawodnikom najważniejsze zasady w sposób dostosowany do ich wieku.

§ 14. Przegląd i aktualizacja

1. Oceny Standardów dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana prawa, charakteru działalności albo doświadczenia z interwencji wskazują na potrzebę aktualizacji.
2. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.
3. Za organizację przeglądu odpowiada Prezes Klubu. Może on korzystać z ankiet personelu, zawodników i rodziców.
4. Zmiany w Standardach wprowadza się w sposób przyjęty w Klubie i niezwłocznie komunikuje personelowi oraz udostępnia rodzicom i zawodnikom.

§ 15. Postanowienia końcowe

Standardy obowiązują wszystkie osoby objęte ich zakresem od dnia wskazanego w zarządzeniu wprowadzającym.

Załącznik nr 1 – Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego	
Data i osoba zgłaszająca	
Opis zdarzenia / przyczyna interwencji	
Działania natychmiastowe	
Kontakt z opiekunem	
Zawiadomione instytucje i data	
Ustalone dalsze działania / wsparcie	
Osoba prowadząca i podpis	

Załącznik nr 2 – Oświadczenie personelu

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Młodzieży obowiązującymi w Szkole Kyokushin Karate w Świeciu, rozumiem wynikające z nich obowiązki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejsce i data

.....
imię, nazwisko i podpis

Załącznik nr 3 – Monitoring Standardów – ankieta dla personelu

- Czy znasz aktualne Standardy i wiesz, gdzie są dostępne?
- Czy wiesz, komu zgłosić podejrzenie krzywdzenia?
- Czy wiesz, jak zareagować w sytuacji bezpośredniego zagrożenia?
- Czy zauważyłeś/aś trudności w stosowaniu Standardów?
- Czy zauważyłeś/aś naruszenie Standardów?
- Jakie zmiany lub szkolenia byłyby potrzebne?

Załącznik nr 4 – Rejestr przeglądów i aktualizacji

Data oceny: Osoby uczestniczące: Wnioski/zmiany:
.....

Data oceny: Osoby uczestniczące:

Najważniejsze wnioski / decyzja o zmianach:
.....